

Reglement uitlenen van de geluidsmeters

ART. 1 TOEPASSINGSGBIED

Dit reglement is van toepassing op het uitlenen van:

- 2 mobiele geluidsmeters met serienummers SA130562 en SA 130560. Beide geluidsmeters zijn voorzien voor de standaard uitleen aan verenigingen die een activiteit met muzikale omlijsting organiseren in Assen.
- 2 verlengkabels voor de microfoon: 1x 15m + 1x 25m
- Mobiele geluidsmeter met serienummer SA 150145 is enkel uit te lenen voor activiteiten met een afwijking op de geluidsnormen voor het St. Aldegondiskerkje waar een beperkte geluidslimiet van 90dB(A)Laeq15min opgelegd is.
- Mobiele geluidsmeter met serienummer SA 130559 is enkel uit te lenen voor activiteiten met een afwijking op de geluidsnormen in GSC De Drieschaar. De microfoon hangt op een vaste plek en de geluidsmeting is ingesteld op die geluidscompensatie.
- Vaste geluidsmeter in bimbox in het Jeugdhuis.

ART. 2 VOORWAARDEN ONTLENER

De geluidsmeter wordt enkel uitgeleend aan Asserse verenigingen (feitelijk of vzw) en comités die zelf hoofdorganisator zijn van het evenement.

ART. 3 VOORWAARDEN ACTIVITEIT

De geluidsmeter wordt enkel uitgeleend voor evenementen die plaatsvinden binnen de gemeentegrenzen. Elk evenement met commerciële doeleinden wordt uitgesloten.

ART. 4 SAMENSTELLING UITLEENPAKKET MOBIELE GELUIDSMETERS VOOR DE STANDAARD UITLEEN AAN VERENIGINGEN

Het uitleenpakket geluidsbegeleider Amptec 10 Eazy bevat:

- Beschermkoffer waar volgende materialen vast ingebouwd zijn:
 - 1.Laptop (mini notebook Acer Aspire V5)
 - 2.Microkabel (lengte 1m50)
 - 3.Stroomkabel
- Micro + etui
- Snelstartergids gelamineerd

ART. 5 UITLEENMODALITEITEN

5.1 reservatie

Het reserveren van de geluidsmeter gebeurt schriftelijk met het aanvraagformulier 'Aanvraag tot het ontlenen van een geluidsmeter'

5.2 aanvraagtermijn

De aanvraag kan gebeuren van 6 maanden tot ten laatste 14 dagen vóór de activiteit. Bij meerdere aanvragen voor eenzelfde periode wordt prioriteit gegeven aan erkende Asserse verenigingen volgens de datum van indiening. Jeugdverenigingen hebben steeds voorrang.

5.3 duur van de ontlening

De duur van de ontlening van de geluidsmeter wordt beperkt tot maximum 3 opeenvolgende dagen.

5.4 bevestiging ontlening

De ontlening is pas definitief na een bevestiging van het gemeentebestuur.

5.5 afhalen en terugbrengen

De uitlener haalt de geluidsmeter zelf af en brengt deze ook zelf terug. Afhalen kan op de laatste werkdag voor de geplande activiteit en terugbrengen dient te gebeuren op de eerste werkdag na afloop van het evenement tijdens de openingsuren op de technische dienst, Ambachtslaan 17 te As.

ART. 6 AANSPRAKELIJKHEID EN VERPLICHTINGEN VAN DE ONTLENER

6.1 laattijdig inleveren

Indien de geluidsmeter na het afgesproken tijdstip wordt teruggebracht, wordt een nalatigheidsvergoeding aangerekend ter waarde van 5 euro/dag.

6.2 controle

Bij het ontlenen en terugbrengen van de geluidsmeter controleert een personeelslid de geluidsmeter, laptop en zijn toebehoren.

6.3 beschadiging, verlies of diefstal

In geval van herstelbare schade zal de geluidsmeter hersteld worden door de gemeente As op kosten van de ontleners. In het geval van onherstelbare schade, verlies of diefstal zal de geluidsmeter op kosten van de ontleners vervangen worden. De kostprijs bedraagt 2.000 euro exclusief BTW. De ontleners mag in geen geval overgaan tot het zelf herstellen of laten herstellen van eventuele schade.

6.4 verantwoordelijkheid

Op het aanvraagformulier wordt de naam, adres, telefoonnummer en handtekening van de ontleners genoteerd. Deze laatste stelt zich persoonlijk borg voor de naleving van artikel 6.1, 6.2 en 6.3. De materialen mogen in geen geval verder uitgeleend of verhuurd worden aan derden. Bij diefstal dient de ontleners onmiddellijk aangifte te doen bij de politie en een kopie van het proces-verbaal aan de milieudienst te bezorgen.

6.5 correct gebruik

De ontleners beheert het materiaal als een goede huisvader. Hij beschermt materiaal tegen ongunstige weersomstandigheden en diefstal. De ontleners staat in voor het correct gebruik en dient mondeling verstrekte richtlijnen alsook de gebruiksaanwijzing en behandeling strikt na te leven.

ART. 7 EXONERATIEBEDINGEN

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele boetes, ongevallen of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het niet correct installeren of aansluiten van de geluidsmeter.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer zij haar verplichting tot ontlenen van de geluidsmeter, ondanks een geldige reservatie, niet kan nakomen ten gevolge van een wanprestatie van een derde (beschadiging van de geluidsmeter, niet tijdig terugbrengen, ...). Er kunnen in dit geval geen enkele rechtsvorderingen of schadevergoedingen te gunste van de ontleners ontstaan.

Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor ongevallen bij het vervoeren en/of gebruiken van geluidsmeters.

ART. 8 SLOTBEPALING

Door het uitlenen van de geluidsmeter verklaart de ontleners de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de strikte naleving ervan te waarborgen. Ingeval van niet-naleving van dit reglement kan de ontleners tijdelijk of definitief van verdere ontlening uitgesloten worden. Alle geschillen omtrent de toepassing van dit reglement alsmede alle niet voorziene zaken vallen onder de bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen.

ART. 9 BEZWAREN

Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van onderhavig reglement moeten worden gericht aan het schepencollege van de gemeente As, uiterlijk drie werkdagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan.

ART. 10 IN WERKING TREDEN REGLEMENT

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad op datum 25.04.2019