



## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

### openbare zitting van 18 april 2013

**Aanwezig:** de heer Miel CRAEGHS  
de heren Tom SEURS, Jo SANTERMANS, Marc BERGMANS en mevrouw Kathleen DE CLEENE  
de heren Nico KNEVELS, Michel THIJS, Valeer HOOGMARTENS, Ben KNOOPS, Erik NOTERMANS,  
mevrouw Nele STEEGMANS, de heer Bjorn ULENAERS, mejuffrouw Merel CREMERS, de heer Luc LAMBERIGTS,  
mevrouw Mady DISTELMANS, mejuffrouw Joke DRIESSEN, de heren Jos HAUMONT en Jos PAULUSSEN  
mevrouw Wendy PEETERS  
de heer Guido HOOGMARTENS

burgemeester  
schepenen  
raadsleden

wnd. gemeentesecretaris  
voorzitter gemeenteraad

### **DAGORDE:    GOEDKEURING HUISHOUDELIJK REGLEMENT SENIOERENRAAD**

#### **DE GEMEENTERAAD:**

Gelet op artikel 43 en 200 van het gemeentedecreet ;

Overwegende de goedkeuring van het organiek reglement van adviesraden en overlegstructuren op de gemeenteraad van 2013-03-28;

Overwegende dat de raad ter voorbereiding van het huishoudelijk reglement ten rade is gegaan bij andere gemeenten om hun reglement zo goed mogelijk op te maken;

Overwegende dat op de seniorenraad van 2013-03-11 het reglement werd goedgekeurd;

**Met 19 stemmen voor, 0 stemmen tegen bij 0 onthoudingen;**

#### **BESLUIT:**

Het huishoudelijk reglement van de Seniorenraad wordt goedgekeurd als volgt:

#### **OPRICHTING**

##### **ART. 1**

Er wordt een gemeentelijke adviesraad voor senioren opgericht.

Tot de senioren behoren alle personen van de leeftijdscategorie + 50 jaar.

#### **BENAMING**

##### **ART. 2**

De adviesraad draagt de naam "Seniorenraad".

#### **ZETEL**

##### **ART. 3**

De zetel is gevestigd te As, in het gemeentehuis, Dorpsstraat 1 bus 1.

De vergaderingen van de Seniorenraad zullen bij voorkeur plaatsvinden in een gemeentelokaal.

#### **DOELSTELLINGEN**

##### **ART. 4**

De Seniorenraad:

- A. behandelt alle kwesties op gemeentelijk vlak, die hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks de senioren aanbelangen;
- B. is bevoegd om op eigen initiatief voorstellen te doen en op verzoek van het OCMW, het Schepencollege of de gemeenteraad advies te verstrekken;
- C. bevordert overleg, samenwerking en coördinatie in het seniorenwerk en de seniorenzorg;
- D. bevordert de informatiedoorstroming en de vorming ten behoeve van senioren;
- E. stimuleert de inspraak van de bevolking bij de opbouw en ontwikkeling van het gemeentelijk seniorenbeleid;
- F. werkt autonoom, los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige strekking;
- G. kan deskundigen raadplegen voor wat betreft diverse aspecten van het seniorenbeleid.

## **ART. 5**

Zowel het College van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad als de OCMW-raad moeten advies vragen aan de seniorenraad over alle aangelegenheden die de senioren aanbelangen.

## **SAMENSTELLING**

### **ART. 6**

Bij de samenstelling dient rekening gehouden te worden met:

- de verscheidenheid inzake ideologische opvattingen, de leeftijden en de territoriale spreiding;
- de kansen tot vertegenwoordiging van alle deelgemeenten;
- de verscheidenheid van personen die zich inzetten voor senioren.

### **ART. 7**

De Seniorenraad is samengesteld uit:

#### **STEMGERECHTIGDE LEDEN**

- 4 afgevaardigden per aangesloten vereniging voor senioren uit de gemeente.
- niet-georganiseerden die hun kandidatuur schriftelijk stellen.
- een vaste vertegenwoordiger van het rusthuis.
- een vertegenwoordiger van de serviceflats
- een vertegenwoordiger van de seniorenappartementen

#### **NIET-STEMGERECHTIGDE LEDEN**

- de bevoegde schepenen
- een ambtenaar van de gemeente
- (een) deskundige(n) die voor een bepaalde of meerdere vergaderingen van de Seniorenraad gevraagd word(t)(en) om advies uit te brengen over de te bespreken aangelegenheden

### **ART. 8**

Het mandaat van de stemgerechtigde leden en van de raadgevende leden van de gemeente en van het OCMW is gelijklopend met de legislatuur van, hetzij de gemeenteraad, hetzij het OCMW.

De leden zijn herverkiesbaar.

### **ART. 9**

Aan het mandaat van de leden van de Seniorenraad wordt een einde gesteld door:

- het zelf indienen van een schriftelijk ontslag
- het verstrijken van de termijn van hun mandaat
- door intrekking van de opdracht door de vereniging die het lid heeft afgevaardigd. Deze intrekking dient schriftelijk overgemaakt te worden aan de voorzitter van de Seniorenraad.

## **TAKEN**

### **ART. 10**

De Seniorenraad vervult volgende taken:

- verkiezen van een voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris
- goedkeuren van de jaarplanning
- goedkeuren van het jaarverslag
- opstellen van de ontwerpbegroting
- goedkeuren van het jaarlijks financieel verslag
- opdrachten, vernoemd in artikel 4, uit te voeren

## **WERKWIJZE**

### **ART. 11**

De Seniorenraad komt gemiddeld 1 maal per maand samen. In dringende gevallen kan de Seniorenraad samengeroepen worden door de voorzitter of door 1/3 van de leden.

### **ART. 12**

De uitnodiging voor de Seniorenraad vermeldt de agenda. Punten die niet op de agenda staan, kunnen aanbod komen bij de rondvraag. Bij eenvoudige meerderheid kunnen deze punten verschoven worden naar de agenda van een volgende vergadering.

### **ART. 13**

Stemgerechtigde leden beschikken over één stem. De leden stemmen mondeling, behalve wanneer het personen betreft. In dat geval dient een schriftelijke geheime stemming te gebeuren.

In geval van mondelinge stemming, is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter beslissend.

Minderheidstandpunten worden in de notulen opgenomen.

**ART. 14**

Stemgerechtigde leden die drie achtereenvolgende keren zonder verontschuldiging op voorhand afwezig zijn, worden ontslagen.

**ART. 15**

De werkingskosten worden gedragen door de gemeente binnen de perken van de begroting. De Seniorenraad stelt jaarlijks in oktober haar eigen ontwerpbegroting op.

**STATUUT**

**ART. 16**

De Seniorenraad neemt de vorm aan van een feitelijke vereniging en geniet het statuut van een door het gemeentebestuur en het OCMW erkend adviesorgaan. De Seniorenraad is dus een adviesorgaan en heeft geen beslissingsrecht. Het College van burgemeester en schepenen zal bij niet uitvoering van de uitgebrachte adviezen of aanbevelingen een gemotiveerde justificatie geven van zijn afwijzing.

**ART. 17**

De installatie van de Seniorenraad, zijn samenstelling, eventuele wijzigingen en uitbreidingen in de aanstellingen voor de functies, worden voor kennisgeving meegedeeld aan het gemeentebestuur en het OCMW.

**ART. 18**

Over de wijziging van statuten kan alleen geldig worden beraadslaagd wanneer het onderwerp daarvan uitdrukkelijk vermeld wordt in de oproepingsbrief en wanneer 2/3 van de leden op de vergadering aanwezig zijn, terwijl 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen de wijziging moeten goedkeuren. De dagorde moet het te wijzigen artikel en de voorgestelde wijziging duidelijk vermelden. Zijn 2/3 van de leden op de eerste vergadering niet aanwezig, dan kan een tweede bijeenkomst samengeroepen worden. Deze kan geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezigen, op voorwaarde dat de agenda vermeldt dat het hier een tweede oproeping tot wijziging van de statuten betreft. In dit geval moet eveneens 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen de wijziging goedkeuren.

**ART. 19**

Elke wijziging van de statuten wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het gemeentebestuur en OCMW.

**aldus gedaan in zitting op datum als boven**

**namens de gemeenteraad**

(get.) Wendy Peeters  
wnd. gemeentesecretaris

(get.) Guido Hoogmartens  
voorzitter gemeenteraad

**voor eensluidend uittreksel**

in opdracht:

**Wendy Peeters**  
wnd. gemeentesecretaris

**Guido Hoogmartens**  
voorzitter gemeenteraad