



Document ter Informatie van de vrijwilliger

Het gemeentebestuur van As is blij je te mogen verwelkomen in de vrijwilligersgroep en dankt je voor je medewerking.

Bezorgd om een goede samenwerking in de toekomst, nodigen wij je uit om deze nota te overlopen en voor akkoord te ondertekenen.

1 Praktische gegevens :

Gemeentebestuur As
Dorpsstraat 1 bus 1, 3665 As
Tel 089 39 10 00
e-mail : gemeentebestuur@as.be

2 Onbaatzuchtige doelstelling

Het gemeentebestuur beoogt om op het lokale niveau bij te dragen tot bevorderen van het welzijn van de burgers.

3. Juridisch statuut

Openbaar Bestuur
Burgemeester: Miel Craeghs
Gemeentesecretaris: Wendy Peeters

4. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de vrijwillig(st)er

De organisatie is burgerlijk aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger berokkent aan de organisatie en aan derden, bij het verrichten van het vrijwilligerswerk. De vrijwilliger kan slechts aansprakelijk worden gesteld in geval van bedrog, zware fout of herhaalde lichte fout. Hij/zij handelt steeds te goeder trouw.

De vrijwilliger verbindt zich ertoe elk ongeval zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de 24 uur te melden aan Kristof Steegmans 089 39 10 19.

5. Verzekeringen

De organisatie heeft (zoals verplicht volgens de wet) een verzekering afgesloten die de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen dekt van de organisatie, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid.

Naam verzekeringsmaatschappij: Ethias
Polisnummer: 45.204.104 (Burgerlijke aansprakelijkheid)
Polisnummer: 450-079-46 (Lichamelijke Ongevallen)

5. Vergoedingen

Bij bepaalde werken kan de organisatie een forfaitaire vergoeding betalen, rekening houdend met de wettelijke maxima (€ 32,71/dag en € 1308,38/jaar) voor gemaakte kosten eigen aan het vrijwilligerswerk.

6. Geheimhoudingsplicht

Conform het artikel 458 van het Strafwetboek dient de vrijwilliger zich te houden aan de geheimhoudingsplicht.

Vrijwilligers die kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd maken die niet bekend, behalve wanneer zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken.

Belangrijke opmerkingen!

Je spreekt best op voorhand duidelijk af hoeveel tijd je beschikbaar maakt. Ervaring leert dat je in het begin beter niet te ver springt. Beter kalm beginnen en geleidelijk uitbreiden dan omgekeerd.

Omschrijf duidelijk wat je zult doen, zodat achteraf niet zal blijken dat je andere verwachtingen had. Ook hier is het beter je in het begin te beperken.

Indien je een werkloosheidsuitkering ontvangt, dien je voor de aanvang van het vrijwilligerswerk de RVA te verwittigen van het soort vrijwilligerswerk dat je gaat doen (meldingsplicht). Je gebruikt hiervoor het formulier C45B dat je kan downloaden van de website van de RVA. Indien de RVA je aanvraag weigert, dien je het vrijwilligerswerk stop te zetten vanaf het ogenblik van weigering.

Personen die tijdelijk arbeidsongeschikt zijn dienen een schriftelijk attest van de medisch adviseur voor te leggen.

Het kan ook door omstandigheden gebeuren dat je tijdelijk niet in de mogelijkheid bent, of minder tijd hebt om vrijwilligerswerk te doen. Blijkt dat je het niet goed aankunt of het wat teveel is. Wacht niet om ons dat mee te delen, samen zoeken we dan een oplossing.

Vergeet niet dat men op je rekent. Kom op tijd en verwittig ons zo snel mogelijk als je verhinderd bent (liefst op voorhand), zodat we nog voor vervanging kunnen zorgen.

Ook als vrijwilliger ben je gebonden aan het beroepsgeheim. Kom je toevallig iets te weten over de persoonlijke levenssfeer van iemand, vertel het niet rond.

Wanneer je ergens vragen over hebt of je zorgen maakt over een bepaalde situatie, kan je dit steeds met ons bespreken. Indien nodig kunnen wij dan hulp bieden.

Voel je dat je kennis en ervaring mist voor het werk, spreek erover met een verantwoordelijke. Ook als je moeilijkheden ondervindt of je gaat met iets niet akkoord, deel dit mee aan een verantwoordelijke.

Door je vrijwilligerswerk help je mee het imago van het gemeentebestuur te bepalen. Op die manier deel je zelf mee in de waardering die je van buitenstaanders krijgt.

Opgemaakt in twee exemplaren te As op/...../20....

.....

De vrijwilliger

(voorafgegaan door de eigenhandig geschreven woorden 'gelezen en goedgekeurd')