



DIENSTREGLEMENT PLAATSELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK AS

Artikel 1:

De Plaatselijke Openbare Bibliotheek staat open voor iedereen. Zij is een democratische instelling: haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen (AVM), haar dienstverlening en haar promotieactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan de behoeften, de ontwikkeling, de informatie en de ontspanning van de gehele bevolking.

Artikel 2:

De bibliotheek is open op de hierna vermelde dagen en uren:

dinsdag	15u - 20u
woensdag	13u - 17u
vrijdag	17u - 19u
zaterdag	10u - 12u

Op wettelijke feestdagen is de bibliotheek gesloten

Artikel 3:

Men wordt ingeschreven na voorlegging van het identiteitsbewijs of een vervangend document.

Iedere lener betaalt jaarlijks een inschrijvingsgeld van **€ 5** per kalenderjaar. In naleving van de wet bescherming persoonsgegevens zal de door u verstrekte informatie enkel gebruikt worden voor onze interne administratie. Jongeren beneden de 26 jaar en 60+ betalen geen inschrijvingsgeld.

Het gebruik van het internet is gratis.

Iedere lener ontvangt een uittreksel van het dienstreglement en een lezerspasje.

Bij verlies wordt er een **vergoeding van € 3** gevraagd voor de aanmaak van een nieuw lezerspasje.

Artikel 4:

De ontlening van boeken, CD's en DVD's is kosteloos.

De uitleentermijn voor alle bibliotheekmaterialen bedraagt maximaal 21 dagen.

Per lener mogen maximaal 10 boeken en/of 5 cd's/cd-roms/ DVD's worden ontleend.

Verlenging van de uitleentermijn is slechts mogelijk als de materialen niet door andere leners zijn gereserveerd en enkel mogelijk mits voorlegging van de materialen en het lezerspasje.

Telefonisch verlengen, per e-mail of via de website www.bidoc.be/pobas is mogelijk.

Artikel 5:

Wie geleende materialen te laat inlevert, betaalt per object en per week (of gedeelte ervan) een maningsgeld van :

- a. € 0.20 per boek
- b. € 0.50 per CD of cd-rom of DVD.

De kosten voor het verzenden van maningsbrieven vallen ten laste van de gebruiker.

Als een object na zes maanden nog niet is ingeleverd, wordt het maningsgeld vastgelegd op € 25 per object. Het ontleende object wordt op dat moment als verloren beschouwd en de schadevergoeding daarvoor wordt mee ingevorderd. Voor het bepalen van deze schadevergoeding is onderstaand artikel 11 van toepassing.

Niet-betaalde bedragen zullen tenslotte via gerechtsdeurwaarder worden ingevorderd op basis van artikel 94 van het gemeentedecreet. De kosten van deze invordering vallen ten laste van de gebruiker.

Artikel 6:

De gebruiker kan bepaalde materialen reserveren en wordt mits een vergoeding € 0,50 voor de administratiekosten (op voorhand te betalen) ervan verwittigd dat het gevraagde beschikbaar is. Het gevraagde ligt dan ter beschikking gedurende 1 week na het ontvangen van de verwittigingkaart.

Artikel 7:

Adresveranderingen moeten door de lener onmiddellijk worden medegedeeld.

Artikel 8:

De uitleningen zijn persoonlijk: de geleende materialen mogen niet verder worden uitgeleend.

Artikel 9:

Het gebruik van het internet is gratis –Voor copies worden volgende prijzen aangerekend:

Copies gewoon € 0.10

A4 zwart/wit: € 0,15 (afdruk internet)

A4 zwart + kleur: € 0,20 (afdruk internet)

Volledig A4 kleuren: € 1,25 (afdruk internet)

Artikel 10:

Iedere lener kan voor begeleiding en informatie steeds beroep doen op het personeel. Werken die niet voorhanden zijn kunnen via het interbibliotheccair ruilverkeer in andere bibliotheken worden aangevraagd.

Eventuele portokosten zijn ten laste van de lener.

Artikel 11:

De leners dienen zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij verlies of beschadiging ervan moeten zij de schade vergoeden. De beheerraad machtigt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding vast te stellen op basis van de geldende kostprijs.

Artikel 12:

De leeszaal of -hoek is vrij toegankelijk. De gebruiker mag echter de studieatmosfeer niet verstoren. Het gebruik van GSM toestellen is verboden. De referentiewerken en het laatst verschenen nummer van de tijdschriften kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden.

Artikel 13:

Bij het niet naleven van dit dienstreglement kan de bibliothecaris aan het beheersorgaan voorstellen om een lener wegens ernstige redenen uit te sluiten.

Artikel 14:

Over onvoorziene gevallen wordt door het bestuur beslist.

Artikel 15:

Bij inschrijving wordt aan de lener een dienstreglement overhandigd, waardoor de gebruiker zich akkoord verklaart met dit reglement.

Artikel 16:

De uitleen van de Daisy speler is uitsluitend ten behoeve van mensen met leesbeperkingen.

Deze speler wordt gratis ontleend voor de termijn van 1 maand.

Eventuele beschadigingen vallen onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker en dienen te worden vergoed.

Dit dienstreglement vervangt alle voorgaande en gaat in op 12011.

Eenparig goedgekeurd door het beheersorgaan van de POB op 2011-04-18

De Secretaris,

H. Goossens

De voorzitter,

R. Kissebeek