

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

# ZITTING VAN 22 DECEMBER 2011

### AANWEZIG:

DE HEER MIEL CRAEGHS, BURGEMEESTER,  
DE HEREN TOM SEURS, JO SANTERMANS, MARC BERGMANS EN MEVROUW KATHLEEN DE CLEENE, SCHEPENEN,  
DE HEREN JEAN MARTENS, LUC NIJS, NICO KNEVELS, VALEER HOOGMARTENS, MEVROUW NATHALIE VAN MELE, DE  
HEREN BEN KNOOPS, GUIDO HOOGMARTENS, MEVROUW NELE STEEGMANS, MEVROUW JACQUELINE  
SCHRIJVERS, ~~DE HEER LEO DEGRAEVE~~, MEVROUW MARLEEN KIGGEN, ~~MEVROUW MARLEEN BRUES~~ EN MEVROUW  
MARINA HANDOT, RAADSLEDEN,  
DE HEER JOS TRUYEN, VOORZITTER EN MEVROUW WENDY PEETERS, WND. GEMEENTESecretaris.

### DAGORDE: GOEDKEURING AANPASSING REGLEMENT UITLEENDIENST JEUGDRAAD

#### DE GEMEENTERAAD:

Gelet op het op 14 oktober 2011 door het schepencollege goedgekeurd uitleendienst reglement van de Jeugdraad.

Gelet op het voorstel van de vergadering van de jeugdraad d.d. 22-09-2011, om de rode tekst te verwijderen en de groene tekst bij te voegen.

**Met 17 stemmen voor, 0 stemmen tegen bij 0 onthoudingen;**

#### BESLUIT:

##### Art. 1 Rechthebbenden

Door de jeugdraad van As wordt materiaal voor ontlening ter beschikking gesteld aan organisaties van As. Dit zijn:

- alle Asserse verenigingen die zijn aangesloten bij een adviesraad;
- alle Asserse scholen en de bijhorende school- en/of oudercomités;
- de gemeentelijke diensten.

Het materiaal en toebehoren is opgesomd in een lijst die bij dit uitleenreglement gevoegd is. Deze lijst kan altijd en zonder enig voorbehoud aangevuld of gewijzigd worden door de jeugdraad.

##### Art. 2 Ontleningsdoel

Het materiaal kan enkel en alleen ontleend worden voor groeps- en verenigingsactiviteiten. Privé-feestjes en **commerciële activiteiten** worden hier niet onder verstaan.

##### Art. 3 Aanvraag

De aanvraag voor ontlening moet worden ingediend bij de gemeentelijke jeugddienst, gevestigd op Dorpsstraat 1/1, 3665 As ([jeugd@as.be](mailto:jeugd@as.be)). De aanvraag voor ontlening moet de volgende gegevens vermelden:

- naam van de vereniging;
- datum van aanvraag;
- naam, adres en telefoonnummer van de ontlenaar;
- plaats waar de activiteit doorgaat;
- datum van de activiteit;
- aard van de activiteit waarvoor het materiaal ontleend wordt;
- periode van ontlening;
- aangevraagd materiaal.

##### Art. 4 Voorrangmaatregelen

Bij aanvraag tot uitlening door meerdere verenigingen voor dezelfde datum, worden de aanvragen behandeld in volgorde van ontvangst. De vastlegging is slechts definitief na zowel schriftelijke of telefonische bevestiging, als na bevestiging per mail.

## Art. 5 Tarieven

Jeugdverenigingen en gemeentelijke diensten kunnen gratis gebruik maken van de uitleendienst. Voor andere verenigingen wordt een bedrag vastgelegd. **Voor elke ontlening wordt een waarborg van 100 euro betaald. Deze waarborg moet op voorhand gestort worden op het rekeningnummer van de jeugdraad (735-1301687-32) of cash betaald worden bij afhaling.**

## Art. 6 Afhalen en terugbrengen

De ontleners is verplicht de ontleende materialen zelf af te halen en in te leveren op het overeengekomen adres en dit uitsluitend tijdens de openingsuren en binnen de overeengekomen termijn.

## Art. 7 Beschadiging, diefstal, verlies

Beschadiging, diefstal of verlies (geheel of gedeeltelijk) van het ontleende materiaal komt volledig ten laste van de ontleners en moet onmiddellijk gemeld worden aan de verantwoordelijke van de uitleendienst. Diefstal moet onmiddellijk gemeld worden aan de politie. De staat van het beschadigde, ontvreemde of verloren materiaal moet worden vastgesteld, evenals de verantwoordelijkheid van de ontleners. Binnen de 14 dagen na datum van eising moet de ontleners de herstellingskosten en/of de aankoop van nieuw materiaal betalen. De ontleners is tevens verplicht mogelijk beschadigde onderdelen terug in te leveren.

## Art. 8 Uitleening en onderverhuur aan derden

De vereniging die gebruik maakt van het materiaal verbindt zich ertoe in geen enkel geval het materiaal verder uit te lenen of verder te verhuren aan derden.

Indien verdere uitleening of onderverhuur van materialen wordt vastgesteld, wordt een bijkomende vergoeding aangerekend, die gelijk is aan de geldende huurprijs van het materiaal, vermenigvuldigd met 10.

## Art. 9 Aansprakelijkheid

De lener is volledig aansprakelijk en draagt zorg voor:

- het in goede staat houden van de materialen;
- het op correcte wijze vervoeren en opslaan van de materialen;
- het correct toepassen van de materialen; de schriftelijke of mondelinge gebruiksaanwijzing dient strikt nageleefd te worden indien aanwezig.

De jeugdraad kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen (bij vervoer) en andere schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het gebruik van de ontleende materialen.

## Art. 10 Overmacht

Ieder geval van duidelijke overmacht, waardoor de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen gesteld worden, verbreekt de overeenkomst vastgelegd in het contract. Er kunnen in dit geval geen enkele rechtsvorderingen of schadevergoedingen ten gunste van de lener/ontlener ontstaan.

## Art. 11 Afsluitende bepalingen

Door gebruik te maken van het aanbod van de jeugdraad, verklaart de ontleners het uitleendienstreglement te kennen en in te staan voor de stipte naleving ervan.

Afwijkingen op dit reglement kunnen worden toegestaan mits tijdige aanvraag en grondige motivatie. De jeugdraad houdt zich het recht voor dit reglement op elk moment te kunnen wijzigen.

# Lijst van beschikbaar materiaal

AUDIOVISUEEL MATERIAAL		
Omschrijving	aantal	eenheidsprijs
Beamer	1	€ 15,00
Megafoon	1	€ 5,00
Dvd speler	1	€ 5,00
Rookmachine (incl. 1 liter rookvloeistof)	1	€ 15,00
cd-speler Philips	2	€ 2,50
Mengpaneel Yamaha 10/2	1	€ 5,00
Stemversterker (ingang cd-speler – 4 micro's)	1	€ 5,00
Luidsprekers 300 watt (enkel te gebruiken met bovenstaande versterker)	2	€ 5,00
Actieve luidspreker (ingebouwde versterker)	1	€ 7,00

<b>KOOKMATERIAAL</b>		
Omschrijving	aantal	eenheidsprijs
Kookketel 100 liter	2	€ 2,50
Kookketel 50 liter	1	€ 2,50
Kookketel 40 liter	1	€ 2,00
Kookketel 30 liter	1	€ 2,00
Kookketel met kraantje 50 liter	1	€ 3,00
Grote pollepel	2	€ 0,50
Grote schuimspaan	1	€ 0,50
Groot vergiet	3	€ 1,00
Puntzeef	2	€ 0,50
Soepverwarmer 10 liter (elektrisch)	2	€ 5,00
Bain-marie electrisch (3 bakken)	2	€ 7,50
Hotpot / sauswarmhouder (elektrisch – 2 potten)	1	€ 5,00
Bain-marie met branders (1 grote bak – brandgel zelf aan te kopen)	6	€ 4,00
Drankcontainer 19 liter	1	€ 5,00
Gasbekken (Gas zelf voorzien)	2	€ 2,50
Perculator (80 tassen koffie)	1	€ 8,00
Frietketel 8 liter	1	€ 7,50
Bestek lepel-vork-mes (per bak 50 stuks)	4	€ 3,00
<b>Popcornmachine</b>	<b>1</b>	<b>€ 20,00</b>

<b>SPELMATERIAAL</b>		
Omschrijving	aantal	eenheidsprijs
Trampoline (rond – 4 m diameter)	1	€ 20,00
<b>Springkasteel</b>	<b>1</b>	<b>€ 50,00</b>
Vlaamse volksspelen	8	€ 2,00
Reuzenspel 4 op een rij	1	€ 3,00
Reuzenspel zeeslag	1	€ 3,00
<b>Reuzenspel schaken</b>	<b>1</b>	<b>€ 2,00</b>
<b>Reuzenspel dammen</b>	<b>1</b>	<b>€ 2,00</b>
Reuzenspel Jenga	1	€ 2,00

<b>ALLERLEI</b>		
Omschrijving	aantal	eenheidsprijs
Verlengkabel op haspel	4	€ 2,50
Toogplanken voor nadarhekken	10	€ 2,00
<b>Hete luchtkanon</b>	<b>1</b>	<b>€ 7,50</b>
<b>Partytent (3 m x 3 m)</b>	<b>1</b>	<b>€ 3,00</b>
<b>Grote tent wit (8 m x 4 m)</b>	<b>1</b>	<b>€ 7,50</b>
Herashek	25	€ 1,00
<b>Hekwerkzeil (verpakt per 10)</b>	<b>8</b>	<b>€ 2,00</b>

aldus gedaan in zitting op datum als boven

**namens de gemeenteraad**

(get.) Wendy Peeters  
wnd. gemeentesecretaris

(get.) Jos Truyen  
voorzitter gemeenteraad

**voor eensluidend uittreksel**

in opdracht:

**Wendy Peeters**  
wnd. gemeentesecretaris

**Jos Truyen**  
voorzitter gemeenteraad